



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«1» февраля 2024 г.

г. Абакан

№ 100 - 1/2

О проведении Международной студенческой учебно-практической конференции «От идеи – до результата»

В целях развития познавательных интересов студентов, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, вовлечения их в научный поиск, стимулирования активного участия в исследовательской работе, выявления и поддержки наиболее перспективных проектов, технических решений и других значимых инициатив молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении Международной студенческой учебно-практической конференции «От идеи – до результата» (приложение).

2. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Хакасия «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» (Грязнова И.Н.) обеспечить организационное и научно-методическое сопровождение Международной студенческой учебно-практической конференции «От идеи – до результата» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Хакасия Идимешеву А.М.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «01» 02 2024 г. № 100-112

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Международной студенческой учебно-практической** **конференции «От идеи – до результата»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Международной студенческой учебно-практической конференции «От идеи – до результата» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения Международной студенческой учебно-практической конференции «От идеи – до результата» (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются Министерство образования Республики Хакасия и ГБПОУ РХ «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» (далее – ГБПОУ РХ ХКПТЭС).

1.3. Конференция проводится на базе ГБПОУ РХ ХКПТЭС среди студентов профессиональных образовательных организаций регионов России и ближнего зарубежья в рамках деловой программы регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Хакасия в 2024 году, который состоится в период с 25 по 29 марта 2024 года.

1.4. Контактное лицо - Морозова Наталья Анатольевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ РХ ХКПТЭС, тел. 8(903)077-3234, e-mail: morozova0276@mail.ru

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью:

формирования и совершенствования общих и профессиональных компетенций студентов;

развития познавательных интересов студентов, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в научный поиск, стимулирование активного участия в исследовательской работе;

выявления и поддержки наиболее перспективных проектов, технических решений и других значимых инициатив молодежи.

2.2. Конференция направлена на реализацию следующих задач:

активизацию творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, культуры;

организацию интеллектуального общения студентов профессиональных образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными

возможностями здоровья, взаимобмена информацией в сфере профессиональных интересов;

подведение итогов как самостоятельной, так и совместной с научными руководителями и педагогами-наставниками творческой работы обучающихся, оказание им организационной и методической поддержки.

3. Направления Конференции

3.1. Работа конференции проводится по следующим направлениям:

3.1.1. Социально-экономическое и естественнонаучное:

секции:

Экономика и управление (предпринимательство, бухгалтерский учет, документационное обеспечение управления, банковское дело).

Общественные науки (история, обществознание, правоведение, краеведение).

Математика, физика, информационные технологии.

Естественные науки (химия, биология, экология).

Филология (русский язык, литература, иностранный язык с защитой на русском языке и с защитой на иностранном языке).

Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности и здоровьесберегающие технологии.

3.1.2. Искусство, дизайн и сфера услуг:

секции:

Поварское дело.

Парикмахерское искусство.

Технологии моды.

Дизайн (территории, интерьера).

4. Организация Конференции

4.1. Для подготовки и проведения Конференции создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБПОУ РХ ХКПТЭС.

4.2. Оргкомитет Конференции:

разрабатывает программу проведения Конференции;

осуществляет приём материалов для участия в Конференции;

определяет состав жюри каждой секции;

обеспечивает материально-техническое сопровождение Конференции.

4.3 Для оценивания исследовательских работ в каждой секции создается жюри, которое утверждается приказом директора ГБПОУ РХ ХКПТЭС.

4.4. Дата проведения Конференции: **27 марта 2024 г.**

Начало работы секций: **12-00 часов.**

Регистрация участников Конференции: с 11.30 ч. до 12.00 ч. в фойе 1 этажа.

4.5. Конференция предусматривает очное, дистанционное и заочное участие: выступление с докладом (очное участие);

защита работы в дистанционном формате предусмотрена для отдаленных регионов России и ближнего зарубежья (ссылка на подключение направляется участнику Конференции на почту указанную в заявке);

публикация статей в электронном сборнике без выступления (заочное участие).

5. Условия участия

5.1. Заявка на участие в Конференции подается в Оргкомитет по установленной форме (приложение 1) в срок до **01 марта 2024 года** на адрес электронной почты: morozova0276@mail.ru

5.2. Статьи для публикации оформляются в соответствии с требованиями к оформлению статей (приложение 2) и направляются на адрес электронной почте: morozova0276@mail.ru в срок до **15.03.2024 г.**

5.3. Исследовательская работа для участия в дистанционном формате направляется в срок до **15.03.2024 г.** на адрес электронной почты: morozova0276@mail.ru

5.4. Участие в конференции и публикация статей осуществляется на безвозмездной основе.

5.4. Электронный сборник публикуется на сайте колледжа <https://hkptes.ru/index.php/konferentsiya-ot-idei-do-rezultata> и дополнительно высылается участникам конференции на почту указанной в заявке.

5.6. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием, несут участники Конференции.

6. Требования к содержанию материалов Конференции

6.1. Исследовательская работа (творческая работа, проект и т.п.) должна включать:

титульный лист (наименование учебного заведения, секция, тема исследования, автор работы, научный руководитель, год).

Содержание работы включает:

введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет, методологию исследования);

основную часть;

заключение;

библиографический список;

приложения (технологические документы, схемы, таблицы).

6.2. Доклад должен строго соответствовать целям, задачам и избранному направлению Конференции и сопровождаться презентацией (приложение 3). Продолжительность выступления участника Конференции до 7 минут.

7. Основные критерии оценки для участников конференции

7.1. Параметры, которые учитываются при публичной защите работы на тематических секциях:

актуальность и новизна проблемы, заявленной в теме исследования;

логичность, последовательность и аргументированность рассуждений;

оригинальный, самостоятельно собранный материал исследования;

творческий подход к раскрытию темы;

анализ полученных результатов исследования;

практическая ориентированность проекта и его перспективность;

умение презентовать работу;

умение отвечать на вопросы по теме исследования.

При очном участии исследование (проект) предоставляется в жюри секции в день начала Конференции.

7.2. Параметры, которые учитываются при рассмотрении работ, участвующих в заочной форме:

актуальность и новизна проблемы, заявленной в теме исследования;

логичность, последовательность и аргументированность представленной работы;

оригинальный, самостоятельно собранный материал исследования;

творческий подход к раскрытию темы;

анализ полученных результатов исследования;

практическая ориентированность проекта и его перспективность.

7.3. Каждый параметр оценивается от 0 до 3 баллов. При общем равном балле члены жюри оценивают исследовательские работы участников.

8. Подведение итогов и награждение участников Конференции

8.1. Оценку выступлений обучающихся на Конференции осуществляют члены жюри секций. Результаты работы секций оформляются протоколом.

8.2. По результатам Конференции определяются победители и призеры, которые награждаются дипломами первой, второй и третьей степени Министерства образования и науки Республики Хакасия.

8.3. Каждый участник конференции получает сертификат участника ГБПОУ РХ ХКПТЭС.

Приложение 1
к положению о проведении
Международной
студенческой учебно-
практической конференции
«От идеи – до результата»

Заявка
на участие в Международной студенческой учебно-практической конференции
«От идеи – до результата»

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Тема выступления	
Секция	
Наименование образовательной организации	
Курс	
Форма участия (очно, заочно) С публикацией Без публикации	
Телефон	
E-mail	
Научный руководитель (ФИО (полностью), должность	
E-mail руководителя	
Телефон руководителя	

Приложение 2
к положению о проведении
Международной
студенческой учебно-
практической конференции
«От идеи – до результата»

Требования к оформлению статей

Материалы необходимо готовить в текстовом редакторе Word for Windows – 2003,2007. Формат страницы: А-4 (210*297мм). Объем работы до 4-х страниц. Формат шрифта: размер - 12; тип - Times New Roman; межстрочный интервал – одинарный, красная строка 1,25 мм. Отбивка красных строк пробелами не допускается. Поля: слева - 2,25; справа - 2,25; сверху - 2 см, снизу – 2 см. Нумерация не ставится.

Название статьи – заглавными буквами, полужирным шрифтом, форматирование по центру; через строчку – имя, отчество и фамилии авторов, курсив, форматирование по правому краю; следующая строка – имя, отчество и фамилия руководителя с указанием должности, научного звания и ученой степени (если имеются), курсив, форматирование по правому краю; следующая строка – официальное наименование учреждения, населенный пункт, форматирование по правому краю. Далее следует текст статьи (тезисы). В тексте **не использовать** таблицы, рисунки, подстрочные символы, колонтитулы, расстановки страниц. В тексте следует различать тире и дефисы. Ориентация страниц – книжная. Библиографический список помещается в конце статьи после подзаголовка, нумеруется без применения автоматической нумерации. Ссылки в тексте статьи оформляются в квадратных скобках.

Образец оформления публикации

СЕМЬЯ КАК ОСНОВА ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА

Петрова Анна Ивановна

*Научный руководитель – Иванова Мария Ивановна, преподаватель
ГБПОУ РХ «Хакасский колледж профессиональных технологий,
экономики и сервиса», г. Абакан*

Семья как ячейка общества является неотделимой составной частью общества. И жизнь общества характеризуется теми же духовными и материальными процессами, как и жизнь семьи [2, с. 36]. <...>

Библиографический список

1. Плотников В.Е. Семейное право: учебное пособие для студентов Высших учебных заведений. - 2 -е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Академия», 2013. – 435 с.
2. Николаева А.С., Петрова И.В. Семейные отношения. - М.: Изд-во: БАРС, 2012. – 92 с. URL: <http://pedlib.ru/Books/1/0259/1-0259-1.shtml> (электронный ресурс).
3. Зайцева А.М. Семейные отношения в неполной семье // Социологические исследования. – 2011. – № 8. – С. 36-39.

Приложение 3
к положению о проведении
Международной
студенческой учебно-
практической конференции
«От идеи – до результата»

Требования к оформлению презентации

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).