



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РХ ЖКПТЭС  
И.Н. Грязнова  
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Республики Хакасия  
«Хакасский колледж профессиональных  
технологий, экономики и сервиса»  
И.Н. Грязнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре инклюзивного образования для инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Хакасия «Хакасский колледж профессиональных  
технологий, экономики и сервиса»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель и задачи, порядок организации и направления деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса» (далее – Колледж), созданный для создания специальных условий, обеспечивающих доступность среднего профессионального образования и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Ресурсный центр руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ресурсного центра заключается в ведении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов в практике инклюзивного профессионального образования Республики Хакасия.

1.5. Потребителями услуг Ресурсного центра являются: обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их родители (законные представители), педагоги общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, включенных в систему инклюзивного образования, специалисты некоммерческих организаций.

### 2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является формирование и развитие системы инклюзивного профессионального образования в Республике Хакасия.

2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на решение следующих задач:  
создание условий для инклюзивного образования инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным



образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки с применением инновационных комплексных адаптационно-образовательных технологий;

разработка научно-методических основ, программно-методического, информационного обеспечения и организация комплексного психолого-педагогического сопровождения инклюзивной образовательной практики;

развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование, по вопросам внедрения инновационных технологий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и реализация программ обучающих семинаров, повышения квалификации специалистов, реализующих инклюзивную практику.

### 3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

#### 3.1. Образовательная деятельность:

организация образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

адаптация существующих методик и технологий к образовательным возможностям обучающихся с особыми образовательными потребностями;

формирование междисциплинарной команды из числа специалистов Колледжа и профессиональных образовательных организаций РХ по вопросам развития инклюзивного образования, разработка и апробирование собственных образовательных технологий;

расширение практики сетевого взаимодействия с образовательными организациями, реализующими инклюзивное образование, направленное на обновление содержания образования и взаимную информационно-методическую поддержку;

мониторинг эффективности применяемых технологий.

#### 3.2. Организационно-методическая деятельность:

изучение перспективного педагогического опыта и формирование банка педагогической и методической информации по вопросам инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования;

разработка адаптированных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

развитие и обслуживание образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

подготовка и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов для потребителей услуг Ресурсного центра.

#### 3.3. Повышение квалификации педагогических кадров в области инклюзивного образования:

обучение и повышение квалификации всего педагогического коллектива Колледжа с целью обеспечения профессиональной и психологической готовности педагогов к реализации инклюзивного образования;

трансляция лучшего педагогического опыта в вопросах инклюзивного образования.



### 3.4. Информационно-консультационная деятельность:

ведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья, их родителями (законными представителями);

информационное, методическое и консультационное сопровождение процесса инклюзивного образования для всех категорий потребителей услуг Ресурсного центра инклюзивного образования.

## 4. Организация работы Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр, как структурное подразделение Колледжа, создается на основании приказа директора Колледжа. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет рабочая группа из числа специалистов Колледжа, состав которой определяется приказом директора.

4.2. Оперативное руководство Ресурсным центром осуществляет заведующий Ресурсным центром, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.3. Организация работы Ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором Колледжа.

4.4. Руководитель Ресурсного центра:

является ответственным за постановку задач текущего и перспективного планирования работы, распределение обязанностей между сотрудниками Колледжа, контроля и проверки исполнения поручений и указаний;

обеспечивает систематическое взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными органами исполнительной власти, некоммерческими организациями, работодателями, профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, по вопросам доступности, качества и непрерывности процесса образования, содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организует подготовку и хранение всей необходимой документации по обеспечению деятельности Ресурсного центра в соответствии с установленной номенклатурой дел, контролирует своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации;

ежегодно составляет отчет о результатах деятельности Ресурсного центра с размещением на странице сайта Колледжа.

## 5. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Ресурсного центра

5.1. Для обеспечения деятельности Ресурсного центра за ним закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, специальные информационно-технические средства обучения, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется за счет текущего бюджетного финансирования Колледжа.

5.3. Ресурсный центр для реализации цели и задач может привлекать внебюджетные средства: гранты, средства, полученные от физических или



юридических лиц в качестве спонсорской помощи и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Финансовые ресурсы, выделяемые для работы Ресурсного центра, направляются на материально-техническое оснащение его деятельности.

## 6. Документация Ресурсного центра

Положение о Ресурсном центре;  
должностные инструкции специалистов Ресурсного центра;  
план работы Ресурсного центра;  
отчет о деятельности Ресурсного центра;  
журнал посещений Ресурсного центра.

## 7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа

7.1 По вопросам организации образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования с дневным отделением, учебной частью и библиотекой.

7.2 По вопросу адаптации существующих методик и технологий к образовательным возможностям обучающихся с особыми образовательными потребностями Ресурсный центр взаимодействует с методической службой, библиотекой.

7.3 По вопросу проведения профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья, их родителями (законными представителями), по сопровождению трудоустройству Ресурсный центр взаимодействует со структурным подразделением учебно-производственных мастерских.